

Aanwezig: Ward Baeten, voorzitter
Simon Lagrange, burgemeester
Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Filip Peers, Frederic Hesters, schepenen
Tony Boeckart, Nathalie Colpaert, Sally Cosijns, Ugo Den Tandt, Monique De Smet, Herman De Vos, Michaël Devriendt, Hendrik De Waele, Henk Heyerick, Lieven Lippens, Christophe Menu, Luc Millecamps, Geraldine Van den Weghe, Stijn Van de Wiele, Philippe Van Steenberghe, Pieter Verhalle, Tania Verpraet, gemeenteraadsleden
Linda Detailleur, OCMW-voorzitter
Sylvie Bohez, secretaris

Verontschuldigd: Marc Devlieger, gemeenteraadslid

Afwezig:

AANPASSEN REGLEMENT INZAKE GEMEENTEBELASTING OP ADMINISTRATIEVE STUKKEN VOOR DE PERIODE VAN 1 JANUARI 2018 TOT EN MET 31 DECEMBER 2019

Bevoegdheid:

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.
- De omzendbrief BB 2011/01 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen inzake gemeentefiscaliteit.
- Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende aanpassing van het reglement inzake gemeentebelasting op administratieve stukken voor de periode 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019.

Feiten:

- Vanaf 1 januari 2018 wordt ook in de gemeente Zulte het Omgevingsvergunningsdecreet van kracht.
- Dit impliceert dat vanaf 1 januari 2018 milieuvergunningsaanvragen en meldingen procedureel identiek en geïntegreerd zullen verlopen met stedenbouwkundige aanvragen en meldingen. Een afstemming van de dossierbelasting op deze nieuwe wetgeving en dossierbenamingen dringt zich dan ook op. Tevens worden nieuwe procedurestappen mogelijk gemaakt, afhankelijk van het type aanvraagdossier, zoals de informatievergadering, de projectvergadering en de administratieve lus.
- Het is billijk dat de financiële last die hieruit voortvloeit niet volledig ten laste gelegd wordt van de gemeenschap, maar mede gedragen wordt door de belanghebbenden.
- De meldingprocedure noodzaakt op heden inhoudelijk een gelijkaardig onderzoek en een gemotiveerd besluit zoals van toepassing op een aanvraagdossier zonder medewerking architect maar dan binnen een strikte termijn van 20 dagen na ontvangst. De belasting wordt dan ook gelijkgeschakeld.
- Het gemeentebestuur wordt tevens verplicht analoge dossiers (meldingen en aanvragen zonder medewerking architect) zelf te digitaliseren in het omgevingsloket. De aanvrager wordt gestimuleerd om de aanvraag digitaal in te dienen door de belasting te differentiëren naar gelang de manier van indienen, digitaal of analoog.

- Algemeen wordt de terminologie ook aangepast naar "omgevingsvergunning". De rubrieken "ruimtelijke ordening en stedenbouw" enerzijds en "milieu" anderzijds verdwijnen en worden geïntegreerd weergegeven onder "omgeving".

Bespreking:

- Schepen Olivier Peirs licht het agendapunt ter zitting toe.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Voor een termijn ingaande op 1 januari 2018 en eindigend op 31 december 2019 wordt ten behoeve van de gemeente onder de hierna vermelde voorwaarden een belasting geheven op de afgifte van volgende administratieve stukken. Deze belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie deze stukken door de gemeente, op verzoek of ambtshalve, worden uitgereikt.

Artikel 2 : Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt :

Algemeen:

- afleveren van fotokopies:
 - vanaf 10 pagina's A4-formaat: 0,10 euro per blad
 - voor stamboonderzoek: 1 euro per blad
 - voor een afdruk van een plan op de plotter:
 - 15 euro voor een plan op A0
 - 10 euro voor een plan op A1

Wonen:

- afleveren of weigeren van het afleveren van een conformiteitsattest aan de natuurlijke of rechtspersoon die het conformiteitsattest heeft aangevraagd:
 - 62,50 euro voor een zelfstandige woning
 - 62,50 euro per kamer te verhogen met 12,50 euro vanaf de 6de kamer (bovenop het bedrag per kamer) met een maximum van 1.250,00 euro.

Bevolking:

- afleveren van een identiteitskaart voor Belgen en vreemdelingen aan personen van 12 jaar en ouder:
 - in geval van tijdsige aanvraag: 3 euro
 - in geval van laattijdige aanvraag: 10 euro
 - een laattijdige aanvraag is de aanmelding op het gemeentehuis na de vervalddag van de oude identiteitskaart.
- afleveren van reispassen aan personen van 12 jaar en ouder: 13,50 euro
- afleveren van attesten van immatriculatie, bewijzen van inschrijving in het vreemdelingenregister en E.E.G.-kaarten: 5 euro
- afleveren van voorlopige en definitieve rijbewijzen: 5 euro
- afleveren van internationale rijbewijzen: 5 euro.

Burgerlijke stand:

- afleveren van een trouwboekje: 25 euro

Omgeving :

Omgevingsproject met enkel meldingsplicht :

- **digitaal ingediend dossier 25 euro**
- **analoog ingediend dossier 50 euro**

Aanvraag van een omgevingsvergunning, met enkel stedenbouwkundige handelingen zonder medewerking architect :

- **digitaal ingediend dossier 25 euro***
- **analoog ingediend dossier 50 euro***

Aanvraag van een omgevingsvergunning, met enkel stedenbouwkundige handelingen met medewerking architect : 50 euro*

Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting klasse 1 in combinatie met stedenbouwkundige handelingen : 175 euro*

Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting klasse 1 niet in combinatie met stedenbouwkundige handelingen : 125 euro*

Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting klasse 2 in combinatie met stedenbouwkundige handelingen : 100 euro*

Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting klasse 2 niet in combinatie met stedenbouwkundige handelingen : 50 euro*

Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, met wegenis : 100 euro + 25 euro/lot*

Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, zonder wegenis : 50 euro + 25 euro/lot*

Aanvraag tot bijstelling van een verkaveling op verzoek van de aanvrager : 25 euro/lot*

Verzoek tot bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden : 50 euro*

Aanvraag van een planologisch attest : 250 euro*

Afgifte van een stedenbouwkundig attest : 25 euro

Afgifte van een stedenbouwkundig uittreksel : 50 euro (per perceel **)

Aanvraag in het kader van de informatieplicht van de instrumenterend ambtenaar : 100 euro (per perceel**)

Organiseren van een informatievergadering : 100 euro

Organiseren van een projectvergadering : 100 euro

Doorvoeren van een administratieve lus : 50 euro

* de belasting wordt verhoogd met de kosten van het openbaar onderzoek :

- de kosten voor de aankondiging in dag- en/of weekbladen,
- het aantal brieven, afgerond op 6 euro per brief,
- 10 euro forfaitair voor alle bekendmakingsformulieren.

** perceel : hieronder wordt begrepen het perceel of de percelen welke ruimtelijk één geheel vormen en niet de individuele kadastrale nummers op zich.

Artikel 3: De belasting is een contantbelasting en wordt ingevorderd bij het afleveren van het document. De aan de belasting onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot het bekomen van één of ander stuk indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de belasting in bewaring geven indien het document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden.

Bij verzending of toezending van de stukken worden verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Voor de verzending van de administratieve stukken wordt 1 euro aangerekend voor een gewone zending en 6 euro voor een aangetekende zending.

De belasting wordt contant ingevorderd. Na betaling wordt op het document een stempel geplaatst 'Ontvangen als gemeentebelasting : "x" Euro'.

Bij gebrek aan onmiddellijke betaling of kwijting binnen de voorgeschreven termijn, wordt de belasting ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 4: Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en wordt ze een kohierbelasting. De kohierbelasting moet betaald zijn binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 5: De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel beheerder van de gemeente die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de

benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding die de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Artikel 6: Worden van de belasting vrijgesteld:

- de stukken welke krachtens een wettelijke of reglementaire beschikking kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- de stukken, welke aan behoeftige personen worden afgegeven waarbij de behoefte wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- de machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
- de machtigingen met betrekking tot activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente;
- de mededelingen door de politie aan de verzekeringsmaatschappijen van inlichtingen omtrent het gevolg dat gegeven werd terzake van verkeersongevallen op de openbare weg;
- geldigheidsverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van trein-, tram- en busvervoer;
- de stukken die afgeleverd worden aan kinderbijslagkassen en pensioenkassen;
- alle stukken die worden afgeleverd aan eenieder die verklaart dat ze dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving;
- de afgifte van stukken, die krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening, reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen zijn. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten, welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten, ambtshalve toekomen krachtens artikel 13 van de wet van 4 juli 1956 en de koninklijk besluiten van 20 december 1972 en 12 november 1976;
- de gerechtelijke of administratieve overheden, alsook de instellingen van openbaar nut;
- de afgifte van een nieuwe identiteitskaart ingevolge het verzoek tot vervanging van de vermelding 'onbekwaam' door 'vrijgesteld', uitgaand van een gehandicapt persoon die niet in staat is zijn handtekening te plaatsen;
- de attesten die door de lokale politie afgeleverd worden;

Artikel 7: De belasting is geen tweede maal verschuldigd wanneer eenzelfde administratief document opnieuw aangevraagd wordt om reden van weigering van de oorspronkelijk aangevraagde vergunning.

Artikel 8: Degenen die menen te hoog of onrechtmatig te zijn belast, kunnen een schriftelijk bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen 3 maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Hierbij geldt telkens de postdatum als bewijs. Bij afgifte aan de balie van het gemeentehuis geldt de datumstempel inkomende post als bewijs.

Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor heeft aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting .

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

Artikel 9: Het belastingreglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2013 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2018.

Artikel 10: Deze beslissing wordt van kracht op 1 januari 2018.

Artikel 11: Deze verordening zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Artikel 12: Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden, zoals bepaald in artikel 253, § 1, 3° van het gemeentedecreet.

Voor eensluidend uittreksel:



Sylvie Bohez
secretaris



Ward Baeten
voorzitter