



BESLUIT RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

ZITTING VAN 23 APRIL 2019

Aanwezig: Francky De Coster, voorzitter
Simon Lagrange, voorzitter van het vast bureau
Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Frederic Hesters, Olivier Peirs, Linda Detailleur, leden van het vast bureau
Kathleen Blauwblomme, Tony Boeckart, Sally Cosijns, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Natasja De Vos, Hendrik De Waele, Katrien De Waele, Henk Heyerick, Marc Nachtergaele, Fauve Tack, Delphine Vandenbossche, Philippe Van Steenberghe, Steven Van Troys, Tania Verpraet, Stefanie Vroman, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn
Sylvie Bohez, algemeen directeur

Verontschuldigd: Pieter Verhalle, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

Afwezig: Lieven Lippens, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

DIGITALISERINGSPREMIE VOOR DE DIENST VOOR ONTHAALoudERS

Bevoegdheid:

- Decreet Lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 78, 17° m.b.t. het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.

Wetten en reglementen:

- Decreet van 20 april 2012 (BS 15 juni 2012) houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.
- Het huishoudelijk reglement van de dienst voor kinderbegeleiders.
- Het kwaliteitshandboek van de dienst voor kinderbegeleiders.

Feiten:

- Elke organisator met subsidies voor inkomenstarief geeft de opvangprestaties vanaf 1 april 2014 op dezelfde manier aan Kind en Gezin door: maandelijks, per opvanglocatie en per kind.
- Maandelijks wordt per opvangkind een prestatieblad op papier door de onthaalouder ingevuld en afgetekend door de ouder. Deze prestatiebladen bezorgen de onthaalouders op het einde van de maand aan het OCMW. De administratief bediende voert de prestaties manueel in het softwarepakket van Schaubroeck. Dit werk is tijdrovend en vergroot de kans op fouten. Deze manier van werken kadert niet meer in een modern bestuur.
- Schaubroeck stopt met haar kinderopvang activiteiten en raadt diensten voor kinderbegeleiders aan om samen te werken met Deona.
- De dienst voor kinderbegeleiders heeft altijd gezorgd voor het materiaal om de prestaties te registreren, tot nu toe kopieën.
- De dienst voor kinderbegeleiders heeft altijd gezorgd voor het materiaal om de communicatie tussen de kinderopvanglocaties en ouders te faciliteren via een heen-en-weerschrift, "het volgboekje". Deze worden aangekocht via VVSG i.s.m. Collishop professional en kost €3,6 per boekje. Bijkomend voorziet de dienst ook navulblaadjes €1,8/scheurblok. Hiervan gebruikt een opvangkind gemiddeld 2 scheurblokken. Dit komt neer op ongeveer €7,2 per kind.

- Op 28 februari 2019 besliste het vast bureau om voor de dienst voor kinderbegeleiders samen te werken met het softwarepakket Deona. Schaubroeck biedt samen met Deona een vlotte omschakeling naar het software pakket en neemt de eerste maanden de conversie en ondersteuning op zich.
- De mogelijkheid om per 1 oktober 2019 over te gaan naar het software pakket Deona is realistisch. De volgende en laatste mogelijke overstap is 1 januari 2020, dit omdat de overstap per kwartaal kan gemaakt worden in functie van de sociale administratie van de onthaalouders.
- Er zal voorzien worden in vorming, zodat de instap met Deona vlot zal verlopen.
- Deona biedt een applicatie aan die gemakkelijk in gebruik is. Deze webapplicatie kan eenvoudig kan draaien op een tablet of computer met internet verbinding.
- De vaststelling dat er voor een bedrag van 250 euro reeds tablets beschikbaar zijn in de handel die voldoende krachtig zijn om de webapplicatie te laten draaien.
- Er wordt geopteerd om een eenmalige digitaliseringspremie aan te bieden aan de kinderbegeleiders van €250 per opvanglocatie. De dienst kinderbegeleiders beschikt nu over 20 kinderopvanglocaties, dit komt neer op een totale kost van 5.000 euro.
- De vaststelling dat de dienst voor kinderbegeleiders volledig kostendekkend is en zelfs jaarlijks een financieel overschot heeft.
- De huidige kinderopvanglocaties in Zulte ontvangen nu een startpremie van 500 euro indien ze dit aanvragen. Dit bedrag gaat volledig op in de aankoop van basismateriaal, een gevarieerd speelgoed aanbod en de inrichting van kinderopvangruimtes.
- De overweging dat de aankoop van het nodige software en internetaansluiting voor toekomstige kinderopvanglocaties een extra kost zal betekenen bij de start. Dat de huidige startpremie van 500 euro vermeerderd kan worden met 250 euro digitaliseringspremie voor elke kinderopvanglocatie die zich in de toekomst aansluit bij de dienst voor onthaalouders van het OCMW. Dit betekent een totale startpremie die eenmalig kan aangevraagd worden van 750 euro per opvanglocatie.
- De omliggende besturen zoals Waregem en Deinze zullen binnenkort ook de overstap nemen naar een ander software pakket, vermoedelijk ook Deona. Van stad Waregem kregen we te horen dat zij de onthaalouders van een tablet zouden voorzien op kosten van het bestuur.
- Zelfstandige kinderopvanglocaties konden in december 2018 een aanvraag indienen bij Kind en Gezin voor hun digitaliseringskosten. De vergoeding van Kind en Gezin bedroeg €1.000 per zelfstandige locatie.

Motivatie:

- De omschakeling van een registratie van de aanwezigheden van de kinderen op papier naar een digitale registratie betekent een belangrijke efficiëntiewinst.
- Voor de onthaalouders betekent dit nl.:
 - Kunnen dit via hun tablet rechtstreeks de aanwezigheden van elk kind ingeven in de webtoepassing van het software pakket. Het hoeft niet meer op papier, "clean desk" principe. Er zal geen verwarring meer zijn tussen de verschillende gekleurde prestatiebladen die momenteel gebruikt worden voor de verschillende soorten opvangen (bv.: dag opvang, buitenschools, met of zonder opvangplan e.d.)
 - Onthaalouders krijgen een beter overzicht van de huidige en geplande opvang, die altijd in "realtime" geüpdatet wordt met de dienst.
 - De onthaalouders hoeven hun prestatiebladen niet meer maandelijks binnen te brengen op het OCMW.
 - Prestatiebladen die niet getekend zijn door de ouders zullen niet meer terug gestuurd worden voor ondertekening
 - Correcte registratie van hun eigen start en eind uur van de werkdag. Aantoonbaarheid tot op de minuut. Dit wordt gevraagd door Zorginspectie.
 - Correcte registratie van de aanwezigheden van de kinderen in de opvang. Aantoonbaarheid tot op de minuut. Dit wordt gevraagd door Zorginspectie.
 - Alle documenten worden gecentraliseerd op 1 digitale locatie. Dit bevordert de aantoonbaarheid naar inspectie toe.

- Andere administratie zoals inlichtingenfiches, overeenkomsten e.d. die noodzakelijk zijn voor de opvang kunnen digitaal geüpload en aan de digitale kindfiche worden gevoegd. Hierdoor wordt alle informatie onmiddellijk zichtbaar voor de onthaalouder en dienst.
 - Andere door Kind en Gezin verplichte zaken i.f.v. pedagogische kwaliteit worden opgenomen in het software pakket. Zo wordt het welbevinden en de tevredenheid van de kinderen bijgehouden, het zelfevaluatie instrument MeMoQ wordt hier ook in opgenomen, enz. Dit maakt het voor de onthaalouder gemakkelijk en overzichtelijker om aan te vullen. Opnieuw zorgt dit voor aantoonbaarheid naar Zorginspectie.
 - Het programma is gemakkelijk in gebruik. De kinderen worden per locatie afgebeeld als fototegel.
 - De communicatie met de ouders (nu via het volgboekje) wordt vereenvoudigd. De onthaalouder kan het dagverloop (bv.: voeding, luierswissels, activiteiten, e.d.) bijhouden door de fototegel van het kind aan te raken en de actie. Bepaalde zaken zoals het menu kunnen voor verschillende of alle kinderen tegelijkertijd ingevuld worden Dit vermijdt onnodig tijdsverlies door dagelijks invullen van de volgboekjes met dezelfde inhoud voor elk kind. De informatie wordt kort gehouden en gestandaardiseerd. Er is wel nog steeds de mogelijkheid voor de onthaalouder om meer informatie te geven via open velden.
 - C220B worden digitaal gegenereerd en kunnen door de onthaalouder verder gemaïld worden naar hun vakbond = tijdswinst.
- De werklust voor de administratieve medewerker zal verminderen, nl.:
 - De eerste 2 volle dagen (minstens) van iedere maand worden nu de prestaties zelf manueel ingegeven. Deze werktijd zal vrij komen.
 - De kans op het ingeven van fouten wordt verkleind.
 - Het gewonnen tijd zal de administratieve medewerker kunnen inzetten om andere administratieve taken uit te voeren.
 - De administratieve werklust voor de verantwoordelijken van de dienst zal vermoedelijk verminderen, nl.:
 - Documenten die nu afgedrukt en opgestuurd moeten worden, zullen in de toekomst gemaïld kunnen worden naar de ouders en onthaalouders.
 - Zij zullen maandelijks de prestaties onmiddellijk kunnen controleren, i.p.v.. de input af te wachten.
 - de bezetting van elke opvanglocatie zal in "realtime" opgevolgd kunnen worden.
 - facturen en fiscale attesten worden voor de ouders via het ouderportaal raadpleegbaar. Dit vermijdt onnodige vragen.
 - Het gewonnen tijd zullen de dienstverantwoordelijken kunnen inzetten om :
 - om de opvanglocaties beter op te volgen via huisbezoeken,
 - Werken aan pedagogische kwaliteit o.a. via de zelf evaluatie MeMoQ,
 - opvolgen van het welbevinden, betrokkenheid en de ontwikkeling van de kinderen,
 - coaching van de kinderbegeleiders
 - meer tijd in selectie en aanwerving van nieuwe kandidaten
 - ...
 - Voor de ouders betekent dit nl.:
 - Ouders krijgen een attractief ouderportaal te zien als web toepassing of via een applicatie op hun smartphone.
 - Het huidige "heen-en-weerschrift" of volgboekje is geen verplicht item meer. Het wordt soms vergeten door ouders om in de verluier tas mee te geven of uit te halen om na te lezen.
 - Vele jonge ouders gebruiken met gemak applicaties op hun smartphone. Bij vertrek van het opvangkindje uit de opvang zullen de ouders het dagverloop op de applicatie te raadplegen. Voor wie geen applicatie heeft is het mogelijk om dit via pdf in een mail te verzenden. Natuurlijk wordt dit aangevuld met de mondelinge communicatie tussen ouder en onthaalouder(s).
 - Ouders zullen hun facturen en fiscale attesten (ook uit het verleden) kunnen raadplegen via het ouderportaal.

- Ouders kunnen via het ouderportaal ook communiceren met de opvang. Zij kunnen zo gemakkelijk laten weten dat ze hun kindje later brengen e.d. informatie.
- Minder rompslomp. geen verplichting meer om prestaties te ondertekenen. Bv. onthaalouder die aan de ouder vraagt om nog eens langs te komen omdat een prestatie blad op het einde van de maand vergat af te tekenen. Dit gebeurde soms bij kinderen die heel weinig naar de opvang kwamen.
- facturen kunnen per e-mail verstuurd worden en via domiciliëring.

Voor ouders die geen digitale toegang hebben, wordt een alternatief aangeboden (bv. toch papieren volgboekje,...).

- Voor het OCMW betekent dit.:
 - modernisering.
 - minder portkosten voor het verzenden van papieren documenten van en naar de kinderopvanglocaties en de facturen voor de ouders.
 - kostprijs aankoop volgboekjes en navullingen scheurblaadjes valt weg (en/of wordt minimaal).
 - het printen van vele documenten op de OCMW printers vallen weg, bv.: de facturen, de prestatiebladen, registratiebladen, aanwezigheidsregisters, wijziging opvangplan, inlichtingenfiches, medisch document, opvangovereenkomsten e.d.
 - Alle papieren prestatiebladen, kinddossiers, e.d. die jaren lang bewaard moeten worden volgens Kind en Gezin worden nu bewaard in het archief. Met de overstap naar digitalisering zal dit in de toekomst bijgehouden worden op de server/cloud van het software pakket. Dit zorgt voor een "clean desk principe", ecologische verbetering en plaats besparing in het archief.

Financiële impact:

- De dienst voor kinderbegeleiders vraagt eenmalige digitaliseringsvergoeding per huidig aangesloten kinderopvanglocatie van 250 euro. Voor de 20 huidige kinderopvanglocaties bedraagt dit in totaal 5.000 euro in 2019 te budgetteren.
- Bijkomend vraagt de dienst voor kinderbegeleiders om voor elk nieuwe kinderopvanglocatie die zich in de toekomst zal aansluiten bij de dienst voor kinderbegeleiders van het OCMW ZULTE de huidige startpremie te verhogen met 250 euro, dit om de aanschaf van internet, hardware (tablet, pc) te dekken bij de start van de nieuwe gezin- of groepsopvanglocatie. Dit betekent een startpremie van 750 euro voor nieuwe opvanglocaties die bij de dienst van het OCMW zijn aangesloten.
- Deze kosten zijn gebudgetteerd op beleidsitem 0945/01 en algemene rekening 6131022.

Bespreking:

- Lid van het vast bureau Linda Detaillieur licht het agendapunt ter zitting toe.
- Raadslid Sally Cosijns vraagt of er onthaalouders zijn die op vandaag nog niet digitaal kunnen werken.
Lid van het vast bureau Linda Detaillieur antwoordt dat dit bevraagd is en dat iedereen digitaal werkt.
Op vraag van raadslid Marc Nachtergaele bevestigt ze dat meerdere e-mailadressen (dus ook deze van grootouders -mits fiat van de ouders-) kunnen gekoppeld worden zodat de info kan ontsloten worden naar alle belanghebbenden.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de eenmalige digitaliseringsvergoeding van 250 euro uitbetaald per aangesloten kinderopvanglocatie van de dienst voor kinderbegeleiders. Dit betekent concreet voor de 20 huidige kinderopvanglocaties een bedrag van 5.000 euro.

Artikel 2: De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord dat elke nieuwe kinderopvanglocatie die zich zal aansluiten vanaf april 2019 bij de dienst voor kinderbegeleiders van het OCMW ZULTE, een startpremie van 750 euro zal ontvangen, zijnde de huidige startpremie (500 euro), verhoogd met 250 euro voor digitalisering.

Artikel 3: Het besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 en 286 van het decreet lokaal bestuur.

Voor eensluidend uittreksel:



Sylvie Bohez
algemeen directeur

Francky De Coster
voorzitter