



DOSSIER

OVERLIJDEN EN ADMINISTRATIE

NUTTIGE INFORMATIE UITGEGEVEN DOOR HET
GEMEENTEBESTUUR

Verantwoordelijke uitgever: Gemeentebestuur ZULTE
Schepen van Burgerlijke Stand: DE SMET Catherine
2012

INHOUDSTAFEL

A. INLEIDING	3
I WIE MOET ER ONMIDDELLIJK VERWITTIGD WORDEN?	3
B. GEMEENTELIJKE SERVICE	4
I AANGIFTE VAN OVERLIJDEN.....	4
II TERAARDEBESTELLING.	5
1. DE TRADITIONELE TERAARDEBESTELLING.....	5
2. DE CREMATIE.....	6
III TER BESCHIKING STELLEN VOOR WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK .8	
IV SCHENKEN VAN ORGANEN	9
V ONTGRAVEN.....	9
VI ERFRECHTVERKLARING.....	10
VII OVERLEVINGSPENSIOEN.....	11
C. NUTTIGE TIPS	12
I WIE/WAT MOET JE OP DE HOOGTE BRENGEN?	12
1. DE FINANCIËLE INSTELLINGEN.....	12
2. EVENTUEEL DE EIGENAAR.	12
3. BETALINGSINSTELLINGEN.....	12
4. DE MUTUALITEIT.	13
5. HET KINDERBIJSLAGFONDS.....	14
6. MAATSCHAPPIJEN WAARBIJ HIJ/ZIJ ABONNEE WAS.	14
7. VERKEERSBELASTING.....	14
8. VERZEKERINGSMAATSCHAPPIJEN.	15
9. GROEPERINGSMAATSCHAPPIJEN WAARVAN HIJ/ZIJ LID WAS.	15
II TESTAMENT.	15
III AANGIFTE VAN NALATENSCHAP.....	15
IV ARBEIDSONGEVAL MET DODELIJKE AFLOOP.	16
V VERLOF.....	16
VI STUDIETOELAGEN.....	16
VII BELASTINGEN.....	16

A.

INLEIDING

Ieder van ons komt regelmatig en vaak onverwachts in contact met de dood, wanneer een familielid of vriend ons verlaat.

Hoe dieper de rouw ons treft, des te hulpelozer zijn wij en des te meer hebben wij steun en troost nodig.

Daarbij komt nog dat door het droeve gebeuren heel wat administratieve zaken moeten afgehandeld worden.

Met deze informatiebrochure willen wij U helpen bij het verrichten van die noodzakelijke verplichtingen.

Ook zijn onze gemeentelijke diensten steeds bereid om U verder te helpen en te begeleiden.

I WIE MOET ER ONMIDDELIJK VERWITTIGD WORDEN?

- * de dokter
- * de naaste familieleden
- * een bedienaar van de eredienst
- * de begrafenisondernemer
- * eventueel de werkgever
- * de dienst "Burgerlijke Stand" van de gemeente waar de persoon overleden is
- * de dienst "Burgerlijke Stand" van de gemeente Zulte
(Centrumstraat 8 te 9870 Zulte/Olsene - ☎ 09/ 280.97.02)

De dokter stelt officieel het overlijden vast en maakt een overlijdensattest op.



B. GEMEENTELIJKE SERVICE

I AANGIFTE VAN OVERLIJDEN.

Het overlijden wordt aangegeven bij de dienst "**Burgerlijke Stand**" **VAN DE GEMEENTE WAAR HET OVERLIJDEN PLAATSVOND** door een verwant van de overledene of door een derde persoon.

Meestal gebeurt de aangifte echter door een begrafenisondernemer.

Volgende documenten dienen bij de aangifte voorgelegd te worden:

- * een medisch attest van overlijden, ingevuld door de geneesheer
- * de identiteitskaart van de overledene
- * eventueel het rijbewijs
- * het trouwboekje of dit van de ouders
- * laatste wilsbeschikking en toelating tot begraven voor persoon wonende in een andere stad of gemeente
- * aanvraag concessie
- * keuze teraardebestelling

Bij overlijden **in een andere gemeente**, dient na de aangifte in de gemeente van overlijden, **eveneens** de Burgerlijke Stand van ZULTE te worden verwittigd.

Op onze dienst 'Burgerlijke Stand' worden de formaliteiten betreffende de begrafenis geregeld. De familie kiest de dag van de teraardebestelling; alle wekdagen komen hiervoor in aanmerking, behalve de zondag, de wettelijke feestdagen (*) alsook volgende dagen: 11 juli, 2 november en 26 en 31 december.

Na de aangifte worden door de dienst Burgerlijke Stand enkele uittreksels uit de akte van overlijden afgeleverd.

U hebt er gewoonlijk verscheidene nodig voor bijvoorbeeld:

- ziekenfonds
- aanvraag pensioenen
- andere administratieve formaliteiten

Als er in het gezin van de overledene nog **MINDERJARIGE KINDEREN WONEN**, verwittigt het gemeentebestuur de **VREDERECHTER**.

- Bij overlijden van de langstlevende ouder wordt een voogdij ingesteld (voortaan niet meer wanneer één van de ouders overlijdt).
- Bij overlijden van één van de ouders dient de overlevende ouder contact op te nemen met het vredegerecht voor het bekomen van een machtiging voor het stellen van bepaalde handelingen i.v.m. de nalatenschap.

(*) wettelijke feestdagen : 1 januari, Paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartdag, Pinkstermaandag, 21 juli, 15 augustus, 1 en 11 november, Kerstmis.

II TERAARDEBESTELLING.

1. DE TRADITIONELE TERAARDEBESTELLING.

Op de begraafplaatsen van de gemeente bestaan de volgende mogelijkheden tot begraven:

❖ **Kosteloos in een perceel grond** (L : 2 m, B : 1 m)

De wet bepaalt dat een dergelijk perceel niet eerder dan na 10 jaar ontruimd mag worden.

In onze gemeente worden niet-geconcedeerde graven ontruimd na een **termijn** van **15 jaar**.

Het **kosteloos** begraven gebeurt **enkel voor de personen ingeschreven in het bevolkingsregister, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Zulte** en voor de voormalige inwoners die om ouderdoms- of gezondheidsredenen onze gemeente verlaten hebben.

Voor andere personen dient een vergunning aangevraagd te worden en een taks betaald van 250 EUR.

❖ **Vergunningen in volle grond** (L : 2 m, B : 1 m)

DUS ZONDER KELDER, voor maximum 2 personen
en een duurtijd van **25 jaar**, prijs: **250 EUR**
KINDERGRAF (L : 1,6 m, B : 0,80 m) **125 EUR**

❖ **Vergunningen voor grafkelders** (L : 2 m, B : 1 m)

voor maximum 2 personen
en een duurtijd van **50 jaar**, prijs: **750 EUR**

❖ **Vergunningen voor grafkelders op het ereperk** (L : 2 m, B : 1 m)

voor maximum 2 personen
en een duurtijd van **50 jaar**, prijs: **1.000 EUR**

❖ **Oudstrijders en gelijkgestelden kunnen kosteloos rusten in volle grond en zonder beperking in duurtijd en zijn vrijgesteld van enige retributie**

Dit is **ENKEL** voor de oudstrijders en gelijkgestelden, de **echtgenote mag er NIET bijgezet worden**.

Voor de grafkelders wordt door de gemeente een retributie geheven van 750 EUR. per kelder voor twee personen.

De opening van de grafkelder gebeurt door het gemeentepersoneel. De concessionaris draagt de kosten voor het wegnemen en terugplaatsen van de grafzerk.

De vergunningen worden aangevraagd bij de dienst "Burgerlijke Stand" en kunnen nadien verlengd worden.

2. DE CREMATIE.

In geval van crematie is er een vergunning nodig.

Een akte van laatste wilsbeschikking van de overledene wordt beschouwd als een aanvraag om vergunning. Die laatste wilsbeschikking kan vastgelegd zijn in een handgeschreven testament (met vermelding van datum) dat thuis bewaard wordt, of in een testament bij de notaris of ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de woonplaats van de overledene.

Indien de overledene, over de organisatie en de wijze van zijn begrafenis, zijn wil niet te kennen heeft gegeven, kan de familie een **"aanvraag tot crematie"** indienen.

De ambtenaar van de **overlijdensplaats** stelt volgend dossier samen:

- de aanvraag tot crematie;
- een attest waarin de behandelende geneesheer of de dokter die het overlijden vaststelde, vermeldt of het overlijden te wijten is aan een natuurlijke of gewelddadige of verdachte of niet vast te stellen oorzaak;
- in geval van natuurlijk overlijden, een verslag van een beëdigd geneesheer (door de ambtenaar van de Burgerlijke Stand aangesteld) dat vermeldt of het overlijden te wijten is aan een natuurlijke of gewelddadige of verdachte of niet vast te stellen oorzaak.

24 uur na de ontvangst van de aanvraag om verlof tot crematie, verleent de ambtenaar het "verlof tot crematie".

Opmerking:

In geval het overlijden **niet plaatsvond in België**, moeten alle documenten die deel uitmaken van het aangiftedossier, overhandigd worden aan de Procureur des Konings van het arrondissement waar zich ofwel het crematorium ofwel de hoofdverblijfplaats van de overledene bevindt.

In geval van vermoeden van een gewelddadige of verdachte of niet vast te stellen oorzaak van overlijden, verleent de ambtenaar het verlof tot crematie slechts nadat de Procureur des Konings zich niet tegen crematie heeft verzet.

Op de begraafplaatsen van onze gemeente bestaan de volgende mogelijkheden tot BIJZETTING, VERSTROOIING of BEGRAVEN van de as:

- ❖ **Kosteloze verstrooiing op het asverstrooiingsperceel**
(een naamplaatje wordt door onze diensten aangebracht op de gedenkzuil)
- ❖ **Kosteloos begraven van de urne met as in een perceel grond**
(L : 2 m, B : 1 m) (*)
- ❖ **Kosteloos begraven van de urne met as op het urnenveld**
(L : 0,5 m, B : 0,5 m) (*)
- ❖ **Kosteloze bijzetting van de urne met as in het columbarium** (*)

Het **kosteloos** begraven, verstrooien of bijzetten gebeurt **enkel voor de personen ingeschreven in het bevolkingsregister, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Zulte** en voor de voormalige inwoners die om ouderdoms- of gezondheidsredenen onze gemeente verlaten hebben. Voor andere personen dient een taks van 250 EUR. betaald te worden en in het geval van begraven of bijzetten, dient een vergunning aangevraagd te worden.

(*) De wet bepaalt dat niet eerder dan na 10 jaar ontruimd mag worden.
In onze gemeente worden niet-geconcedeerde graven en nissen ontruimd na een **termijn** van **15 jaar**.

- ❖ **Vergunningen in een columbarium**
voor maximum 2 personen
en een duurtijd van **50 jaar**, prijs: **475 EUR**
- ❖ **Begraven van de urne in een vergunning in volle grond op een perceel grond**
(L : 2 m, B : 1 m)
voor maximum 2 personen
en een duurtijd van **25 jaar**, prijs: **250 EUR**
- ❖ **Begraven van de urne in een grafkelder** (L : 2 m, B : 1 m)
voor maximum 2 personen
en een duurtijd van **50 jaar**, prijs: **750 EUR**
- ❖ **Begraven van de urne in een vergunning in volle grond op het urnenveld**
(L : 0,5 m, B : 0,5 m)
voor maximum 2 personen
en een duurtijd van **25 jaar**, prijs: **125 EUR**
- ❖ **Begraven van de urne in een grafkelder op het urnenveld** (L : 0,5 m, B : 0,5 m)
voor maximum 2 personen
en een duurtijd van **50 jaar**, prijs: **300 EUR**
- ❖ **Bijzetten in een keramische sierurne in een urnentuin** (L : 1 m, B : 1 m)
voor maximum 2 personen
en een duurtijd van **25 jaar**, prijs: **750 EUR** (incl. 1 keramische sierurne + **150 EUR**/bijkomende urne)

Voor de grafkelders wordt door de gemeente een retributie geheven van **750 EUR**/per kelder voor twee personen en **200 EUR**/per kelder voor twee personen op het urnenveld.

De opening van de grafkelder gebeurt door het gemeentepersoneel. De concessionaris draagt de kosten voor het wegnemen en terugplaatsen van de grafzerk.

De vergunningen worden aangevraagd bij de dienst "Burgerlijke Stand" en kunnen nadien verlengd worden.

Van de laatste drie gedenkmogelijkheden volgt een verduidelijking:



perceel volle grond bestemd voor urne(n) :

- 0,25 m² (0,5 m x 0,5 m)
- 125 euro
- 25 jaar
- maximum 2 personen
- bovenop kan een grafzerkje geplaatst worden



grafkelder bestemd voor urne(n) :

- 0,25 m² (0,5 m x 0,5 m)
- 300 euro + 200 euro/kelder
- 50 jaar
- maximum 2 personen
- bovenop en rondom kan een grafzerkje geplaatst worden



urnentuin bestemd voor plaatsing van keramische sierurne(n) :

- 1 m² (1 m op 1m)
- 750 euro (inclusief 1 keramische sierurne + 150 euro/bijkomende urne)
- 25 jaar
- maximum 2 personen

De as kan ook uitgestrooid worden in de Belgische territoriale zee.

De as kan uitgestrooid worden op een andere plaats dan op de begraafplaats of in de Belgische territoriale zee of begraven of bewaard worden op een andere plaats dan de begraafplaats, indien de overledene dit schriftelijk heeft bepaald of, op gezamenlijk schriftelijk verzoek, vooraleer de crematie plaatsvindt, van zowel de echtgeno(o)t(e) of van diegene met wie de overledene een feitelijk gezin vormde als van van alle bloed- of aanverwanten van de eerste graad of, indien het om een minderjarige gaat, op verzoek van de ouders of voogd.

III TER BESCHIKKING STELLEN VOOR WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK

Iedereen die in staat is zijn wil op een behoorlijke wijze uit te drukken, mag bepalen dat, na zijn dood, zijn lichaam mag of moet afgestaan worden voor wetenschappelijk onderzoek.

In de praktijk gebeurt dit met een document van de wetenschappelijke instelling naar keuze.

Ontbreekt zo'n wilsuitdrukking dan mag de familie de toestemming daartoe verlenen.

De wetenschappelijke inrichtingen geven geen enkele vergoeding. Na onderzoek worden de lijken trouwens begraven.

De toelating tot vervoer van een lijk naar een instelling voor wetenschappelijk onderzoek (bv. universiteit) wordt slechts toegestaan op zicht van een attest waarbij de begunstigde instelling haar toestemming betuigt.

IV SCHENKEN VAN ORGANEN

Verkeersslachtoffers zijn soms zodanig toegetakeld en hun vitale organen zo gekwetst, dat het gewonde orgaan, vervangen door een ander, het enige redmiddel is.

Verbrande personen kunnen overleven en zich opnieuw integreren in de maatschappij, dank zij huidtransplantaties.

Nierpatiënten die jarenlang drie maal per week aan de kunstnier liggen, kijken verlangend uit naar een mogelijke nieroverplanting.

Daardoor kunnen ze van het strenge dieet af en gewoon leven.

Dit zijn allemaal mensen die kandidaat zijn voor een transplantatie.

Momenteel is het zo dat de vraag naar gezonde organen en weefsels het aanbod verre overtreft.

Om aan dit dringend tekort wat te doen is in België vanaf 1987 een nieuwe wet van kracht.

WAT ZEGT DE WET?

Bij iedere Belg kunnen na zijn/haar overlijden organen of weefsels weggenomen worden.

We spreken hier van een **STILZWIJGENDE TOESTEMMING**.

Dit betekent concreet dat **IEDEREEN DIE ZICH VOORAF NIET VERZET, BEREID IS ORGANEN AF TE STAAN NA ZIJN/HAAR DOOD**.

De familieleden van de eerste graad (vader, moeder, echtgenoot of echtgenote) kunnen dan echter wel nog verzet aantekenen na het overlijden.

UITDRUKKELIJKE TOESTEMMING GEVEN KAN OOK!

Hiervoor moet je naar de dienst Burgerlijke Stand van je woonplaats gaan.

In dit geval kunnen de familieleden zich na het overlijden **NIET** verzetten en een wegname verhinderen waarmee de overledene had ingestemd.

HOE EN WAAR TEKEN JE VERZET AAN ?

Bij de dienst Burgerlijke Stand van je woonplaats kan je terecht voor het invullen en tekenen van het nodige formulier.

Verdere inlichtingen kan je daar ook verkrijgen.

V ONTGRAVEN

Een gemotiveerde aanvraag tot ontgraven moet **schriftelijk** gericht worden aan de Burgemeester.

Wegens de verschillende toestanden op de afzonderlijke begraafplaatsen, de zeer strenge normen en reglementering, zal ieder geval afzonderlijk onderzocht en beoordeeld worden.

De ontgraving zou eventueel kunnen bekomen worden na schriftelijke toestemming van de Burgemeester.

VI DEBLOKKEREN VAN DE REKENING VAN DE OVERLEDENE

Alle rekeningen, spaarboekjes, ... van de afgestorvene worden geblokkeerd op het ogenblik dat de financiële instelling op de hoogte is van het overlijden.

Dan kunnen de familieleden of erfgenamen voorlopig niet meer beschikken over het geplaatste geld.

Toch is het soms noodzakelijk de rekeningen en dergelijke te **DEBLOKKEREN**.

- a) Als het om bedragen gaat van **minder dan € 744** heb je een **ERFRECHTVERKLARING** nodig.

De erfrechtverklaring wordt afgeleverd door de dienst Burgerlijke Stand van de woonplaats van de overledene.

Breng de volgende documenten mee:

- het trouwboekje van de overledene
- eventueel de akte van gift onder levenden of het testament
- alle gegevens betreffende erfgenamen (adres, beroep).

- b) Als de rekeningtegoeden van de overledene **niet hoger zijn dan € 50.000**, kunnen de rekeningen van een overledene gedeblokkeerd worden op basis van een **ATTEST VAN ERFOPVOLGING**.

Een attest van erfopvolging wordt snel, eenvoudig en kosteloos afgeleverd door de lokale registratiekantoren van de FOD Financiën.

- c) Voor bedragen die **hoger zijn dan € 50.000** dient er een **AKTE VAN BEKENDHEID** opgemaakt te worden door de **VREDERECHTER**.

De echtgeno(o)t(e) of erfgenaam moet vergezeld zijn van **twee meerderjarige niet-erfgerechtigde getuigen** (+ 18 jaar) die de overledene goed kenden (buren, kennissen).

Ook de notaris kan je in dit geval helpen.



VII OVERLEVINGSPENSIOEN

DE OVERLEVENDE ECHTGENOOT OF ECHTGENOTE KAN EEN OVERLEVINGSPENSIOEN AANVRAGEN.

Dit geldt voor de overlevende echtgeno(o)t(e) waarvan de overleden echtgeno(o)t(e) een beroepsactiviteit heeft uitgeoefend.

De overlevende echtgeno(o)t(e) moet **minstens 45 jaar oud zijn, tenzij er nog kinderen ten laste zijn of hij/zij minstens voor 66 % werkonbekwaam is.**

Het huwelijk moet minstens 1 jaar hebben geduurd, tenzij:

- * er uit het huwelijk een kind is geboren
- * in geval van kinderlast
- * of indien de echtgeno(o)t(e) is overleden ingevolge een ongeval of beroepsziekte.

Indien aan deze voorwaarden niet is voldaan, kan een tijdelijk overlevingspensioen worden toegekend.

Indien de overleden echtgenoot reeds een pensioenaanvraag had ingediend of reeds een pensioen genoot, wordt het overlevingspensioen **AMBTSHALVE TOEGEKEND.**

Er dient GEEN aanvraag meer te gebeuren.

Het recht op overlevingspensioen **VERVALT** bij **HERTROUWEN.**

Voor alle problemen en inlichtingen in verband met pensioenen kan men steeds terecht bij de **Gemeentelijke Pensioendienst**, (Marnix Torck), Centrumstraat, 8 te OLSENE.
Tel.: 09/280.97.01

WANNEER ?

- * Iedere werkdag in de voormiddag van **8u30 tot 11u30**



C. NUTTIGE TIPS

I WIE/WAT MOET JE OP DE HOOGTE BRENGEN?

1. DE FINANCIËLE INSTELLINGEN.

De bank en/of postkantoor moet je alleszins waarschuwen.
Ze zullen alle rekeningen, spaarboekjes e.d. blokkeren.
Voor het deblokkeren heb je ofwel een erfrechtverklaring ofwel een akte van bekendheid nodig (zie blz.10).

2. EVENTUEEL DE EIGENAAR.

Als de overledene alleenstaand was en een huis, garage of werkplaats huurde, verwittig je best de eigenaar.
Je kan dit doen met een aangetekend schrijven, waarin je de opzegging van het huurcontract vraagt.

3. BETALINGSINSTELLINGEN.

Had de overledene één van de onderstaande vervangingsinkomens, dan moet je de desbetreffende dienst waarschuwen.

* WERKLOOSHEIDSUITKERINGEN

- De vakbond of
- de Hulpkas voor Werkloosheid
Kattenberg, 81
te 9000 GENT
tel.: 09/221.54.34

* PENSIOEN

- Indien de overledene een Belgisch ouderdomspensioen of een oorlogspensioen genoot, verwittigt de dienst 'Bevolking' automatisch de pensioenkas.
- Voor alle andere pensioenen (o.a. openbare besturen, leger, NMBS, buitenlands pensioen) moet je zelf het betalingsorganisme verwittigen.
Men dient het pensioennummer te vermelden en een uittreksel uit de overlijdensakte bijvoegen.

* ZIEKTE- OF INVALIDITEITSUITKERING

Verwittig de mutualiteit.

* TEGEMOETKOMING MINDER-VALIDEN

FOD Sociale Zekerheid
DG Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin-Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 Bus 1
1000 BRUSSEL
tel.: 02/507.87.99

* **ARBEIDSONGEVALLEN**

Het Fonds voor Arbeidsongevallen
Troonstraat, 100
1050 BRUSSEL
Tel.: 02/506.84.11

* **VERGOEDING WEGENS BEROEPSZIEKTE**

Fonds voor Beroepsziekten
Sterrenkundelaan, 1
1210 BRUSSEL
Tel.: 02/226.62.11

Contacteer de instellingen en vraag welke officiële documenten nodig zijn.
Meestal is dat een overlijdensakte of rouwbrief.

4. DE MUTUALITEIT.

Wijzigen lidmaatschap.

Het ziekenfonds waarbij de overledene was aangesloten dient op de hoogte gebracht te worden van het overlijden middels het "attest van overlijden" dat door de gemeente wordt afgeleverd.

Het lidmaatschap dient immers aangepast te worden aan de nieuwe situatie.

Verhoogde tegemoetkoming.

Eventueel kunnen de weduwe, weduwnaar of de wezen in het vervolg aanspraak maken op een verhoogde tegemoetkoming bij medische kosten. Het recht hierop is gebonden aan een inkomstengrens.

Een wettelijke begrafenisvergoeding.

In welbepaalde gevallen voorziet het ziekenfonds in een wettelijke tegemoetkoming bij begrafenis kosten. Dit is het geval indien de overledene verzekerd was als loontrekkende (actief, arbeidsongeschikt of werkloos) of recht had op een rustpensioen als loontrekkende. Deze tegemoetkoming wordt betaald aan de persoon op wiens naam de factuur van de lijk kist opgemaakt is.

Volgende documenten dienen te worden voorgelegd:

1. Lidboekje + SIS-kaart van de overledene.
2. Overlijdensakte afgeleverd door de gemeente.
3. Een "voor voldaan" afgetekende factuur van de lijk kist.
4. De identiteitskaart van de aanvrager van de vergoeding.

Een aanvullende begrafenisvergoeding.

Sommige ziekenfondsen betalen een aanvullende vergoeding bovenop de wettelijke begrafenisvergoeding en/of een gewone begrafenisvergoeding voor elke overledene ongeacht zijn hoedanigheid. Het uitgekeerde bedrag is afhankelijk van bijkomende voorwaarden en verschilt van mutualiteit tot mutualiteit.

5. HET KINDERBIJSLAGFONDS.

Zijn er in het gezin nog kinderen die kinderbijslag genieten, dan moet je **WEZENBIJSLAG** aanvragen.

Voor de aanvragen moet men zich richten tot de Kas voor Kinderbijslag waarbij je aangesloten bent.

Voeg bij de aanvraag een overlijdensattest en een uittreksel uit de geboorteakte van de rechthebbende kinderen.

Omdat voor ambtenaren het kinderbijslagfonds samen met de wedde wordt uitbetaald, moet een afzonderlijke uitbetaling aangevraagd worden bij:

Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers
Koning Leopold II-laan 27
9000 GENT
Tel.: 09/244.74.11

Zolang de overlevende ouder niet hertrouwt of een huishouden vormt, wordt de wezenbijslag toegekend.

6. MAATSCHAPPIJEN WAARBIJ HIJ/ZIJ ABONNEE WAS.

Hierbij denken wij aan o.a.:

- ❖ **TUSSENGEMEENTELIJKE MAATSCHAPPIJ DER VLAANDEREN VOOR WATERBEDELING (T.M.V.W.)**
Stropkaai 14
9000 GENT
Tel.: 09/240.02.11
- ❖ **ENERGIELEVERANCIER (gas, elektriciteit)**
De door U gekozen energieleverancier voor gas en elektriciteit (zie uw factuur)
- ❖ **MIXT-ICS. (TV, internet, telefoon)**
Telefonisch: 015/66.66.66
Schriftelijk: Liersesteenweg 4
2800 MECHELEN
(overlijdensakte bijvoegen)
- ❖ **BELGACOM**
Markt 40
9800 DEINZE
Tel. Klantendienst: 0800/22.800

7. VERKEERSBELASTING.

Indien de overledene een auto bezat en die zal niet meer gebruikt worden, dan kan men de terugbetaling vragen van de verkeersbelasting.

Daarvoor richt je een brief aan:

Dienst Verkeersbelastingen
Kruidtuinlaan 50 bus 35
1010 BRUSSEL
Tel.: 02/210.40.30.

Opmerking: Voeg bij de brief een overlijdensakte.

Indien de auto verkocht wordt, stuur je, nadat de wagen gekeurd werd, de **ACHTERSTE NUMMERPLAAT** op naar:

Directie Inschrijvingen Voertuigen
Residence Palace
Wetstraat 155
1040 BRUSSEL.
Tel.: 02/286.45.00

8. VERZEKERINGSMAATSCHAPPIJEN.

Neem contact op met de verzekeringsagent !

Hij/zij zal je met raad en daad bijstaan en zorgen voor een correcte afhandeling van de bestaande polissen.

9. GROEPERINGEN WAARVAN HIJ/ZIJ LID WAS.

Met een rouwbericht kunnen de **vakbonden, hobbyclub, beroepsverenigingen e.a.** verwittigd worden.

II TESTAMENT.

Als je niet weet of de overledene een testament heeft opgemaakt, neemt U contact op met een notaris van uw keuze. Het eerste advies is gratis.

III AANGIFTE VAN NALATENSCHAP.

Als er goederen worden nagelaten, zal het **REGISTRATIEKANTOOR VAN DEINZE** de weduwe/weduwenaar of de kinderen oproepen om aangifte te doen van de **nalatenschap**.

De aangifte moet **binnen de 5 maanden** na het overlijden gebeuren. Ben je niet op tijd, dan wordt je beboet.

De aangifteformulieren kan je afhalen bij het Registratiekantoor. Meestal vult een notaris deze in, maar men kan het ook zelf doen of via een specifieke dienst bij de mutualiteiten.

Voor de aangifte is het belangrijk alle bewijsstukken van gedane uitgaven (rouwdienst, grafzerk, ...) en verkregen inkomsten zorgvuldig te bewaren.

Nadere inlichtingen omtrent de aangifte van de nalatenschap bij:

Ministerie van Financiën
Registratiekantoor van Deinze
Rijksadministratief Centrum "Den Briel"
Brielstraat, 25
9800 DEINZE.
Tel.: 09/386.12.98

IV ARBEIDSONGEVAL MET DODELIJKE AFLOOP.

De werkgever moet het ongeval aangeven bij zijn verzekeringsmaatschappij.

V VERLOF.

Als een familielid overleden is, heeft de naaste familie recht op een aantal dagen verlof.

Informeer eens bij je werkgever, personeelsdienst of vakbond op hoeveel dagen je recht hebt.

Bewijsstukken die je afwezigheid rechtvaardigen zijn een rouwbrief of een overlijdensakte.

VI STUDIETOELAGEN.

Bij een overlijden valt een gezin bijna altijd terug op een lager inkomen.

Hierdoor zou men in aanmerking kunnen komen voor een **STUDIEBEURS VOOR STUDERENDE KINDEREN IN HET GEZIN.**

De reglementering voorziet een aparte regeling bij onverwachte wijzigingen in de gezinstoestand.

De Dienst voor Studietoelagen dient op de hoogte gebracht van het overlijden, en stuurt op haar beurt een invulformulier met de vraag het vermoedelijk inkomen van het kalenderjaar dat volgt op het begin van het schooljaar, aan te geven.

Voor het secundair onderwijs zijn de diensten voor studietoelagen per provincie georganiseerd.

Voor het hoger onderwijs geldt volgend adres:

Afdeling Studietoelagen
Koningstraat 138
6de verdieping
1000 BRUSSEL.
Tel.: 02/211.42.11

VII BELASTINGEN.

Indien de weduwe of weduwnaar nog één of meerdere kinderen ten laste heeft, mag zij/hij de overleden echtgeno(o)t(e) ten laste aangeven bij de aangifte van de inkomsten van het jaar waarin de persoon overleden is.

